

REINSCRIPCIÓN FEBREO JULIO 2021



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA



DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS



1. Mandar por correo electrónico a tu secretaría correspondiente:

1.1 Solicitud de Inscripción (anexado en la noticia 220) e Historial académico. **[Alumno REGULAR]**

1.2 Solicitud de Inscripción (anexado en la noticia 220), Historial académico, Carta Compromiso (anexado en la noticia 220) y Credencial INE del padre, madre o tutor por ambos lados. **[Alumno IRREGULAR]**

2. Ingresa a la plataforma del plantel (<https://www.cetis12.edu.mx/>) e inicia sesión como alumno con tu número de control como usuario y tu CURP como contraseña.

3. Selecciona el módulo de “Solicitud de Reinscripción en línea”

3.1 Actualiza los datos que te solicita el formulario.

3.2 Al terminar de registrar tus datos tendrás que “generar y enviar solicitud de reinscripción” y descargar la solicitud de aportación.

3.3 Realizar el depósito de la aportación en el banco y número de cuenta de la solicitud de aportación.

3.4 Escanear el voucher y subirlo en el apartado correspondiente siguiendo las indicaciones dicho modulo.

3.5 Esperar a que la información del voucher sea validada por el departamento correspondiente el cual una vez validado recibirás una notificación a la aplicación móvil **Seguimiento Escolar** de que tu proceso concluyo satisfactoriamente.

Video Tutorial

<https://www.youtube.com/watch?v=WB6BnpbvipE>

Noticia Completa

<https://www.cetis12.edu.mx/noticias/ver/220>

